連絡メモー送迎保育



確認事項				
身分証の提示	√ 有	У -		
送迎の種類	✓ 送りのみ ✓ 迎えのみ	【 送迎		
送迎先の施設名称	✓ 予約情報と同じ			
送迎先住所	✓ 予約情報と同じ	yŧ]		
移動経路と手順、手段				
送迎先の電話番号				
送迎先クラス、担任名	※施設以外の方への引き渡しを希望の場合は、身分証を確認させていただきます。			
引き渡しをする方				
服装の注意点	● エブロンの有無や名門幼稚園小学校等はフォーマルスーツ等			
お迎えの手順	● 荷物の置き場所、持ち帰るもの、記載する物等			
ベビーカー、抱っこ紐	√ 有 √無 (メモ			
雨天時の対応方法	● 雨具やベビーカーカバー等			
荷物の個数・分量の確認・ 送迎後の置き場所				
鍵の受け渡し方法	✓ 保育園のバックやランドセルにつけている✓ 鍵付きのポスト✓ マンションの方へお預け等			
	● 施設や学校にお子様が入るのを確認するまでか、職員室、クラスまで等確認 ● 小学校4年生以上に限り、お子様の在宅から保育スタートが可能			
	● ご自宅から送迎先までの交通費の金額も確認 追加交通費有無の確認			
クーポン利用	√ 有			
決済・ ポケットアリスクーポン 利用				

安全について 安全に配慮する点(車の通りが多いルートなので気を付けて欲しい等)

注意点

- 原則「成人の方」へ引き受け、引き渡しをします。
- 事前に「アリスシッター○○○さんがお迎えに行きます」と事業所名と名前を施設様に忘れずにお伝えください。
- 送迎の際、シッターは登録証を提示しご挨拶をします。
- ご帰宅後、保育が必要な場合は、通常保育でご予約ください。
- お子様の体調不良時に、保育園や小学校などへの急なお迎えのご予約はお受けできません。
- 移動中や習い事での見守り時間もご利用料金が発生します。

連絡メモ その他確認メモ



利用日時:	年 月	日(: ~	:)	
クーポン利用	✓ 有 ※	有の場合は、クーポンの種類	を確認(下記項目記入)	無	
シッティング終了時まで予約者と会員者が同一会員者が不在の際は、予定とのできるようご準備。	-人物でない場合 約者が一時的に会員者のII 内したのはママの場合、「パ)とバスワードでログイ [・]			
▽ その他 [
引き受け時 ※成人への引き渡しが必須と	夕	他 限りお子様在宅から保育のスタ-	引き渡し時 	✓ 母 ✓ 父 ✓ 他]	
緊急連絡先	✓ 予約情報と同]ປ 🗸 ft	<u> </u>		
当日のご要望					
留守中の対応	宅配便、訪問者、電話の対応はできない事をお伝えする				
シッターのトイレ利用	※長時間保育の場合など、お借りすることがあります。				
鍵の受け渡し	● 受取、置き場の確認		体温計・救急箱の場所	●置き場の確認	
災害時の避難場所					
● シッティング場所のアクセス方法、目印、道順の確認 シッティング場所					
	● 自宅内の危険箇所、空	周、電化製品の使用方法			
√∫自宅	お客様が在宅かどうか使用する部屋	✓ 外出	✓ 在宅 ● 入って欲しくない部	屋	
	※ご自宅内でのシッティン : ● 場所、アクセス、名称確		誤嚥や事故につながる危険な	な箇所や物品があれば移動させていただく場合があります <u>。</u>	
	● シッターが入館できるカ	かどうか確認			
✓ その他	● 入館方法、シッティング場所、待ち合わせ場所の確認				
・					
● お子様 お子様の 体調管理	の体調や配慮する点			与薬 / 有 無 ※有の場合はお客様に与薬依頼書を ご準備いただきます。	
【オプションメニュー】	※有料です		:		
保育前後の 買い物	有 無	※有の場合は買い物の 詳細を確認。	保育前後の 日常家事	イ	